Programas de Gestión
para Comercios y Pymes

Programa

GDS Boutique Pro

Guía de Uso

www.gdssistemas.com.ar

índice

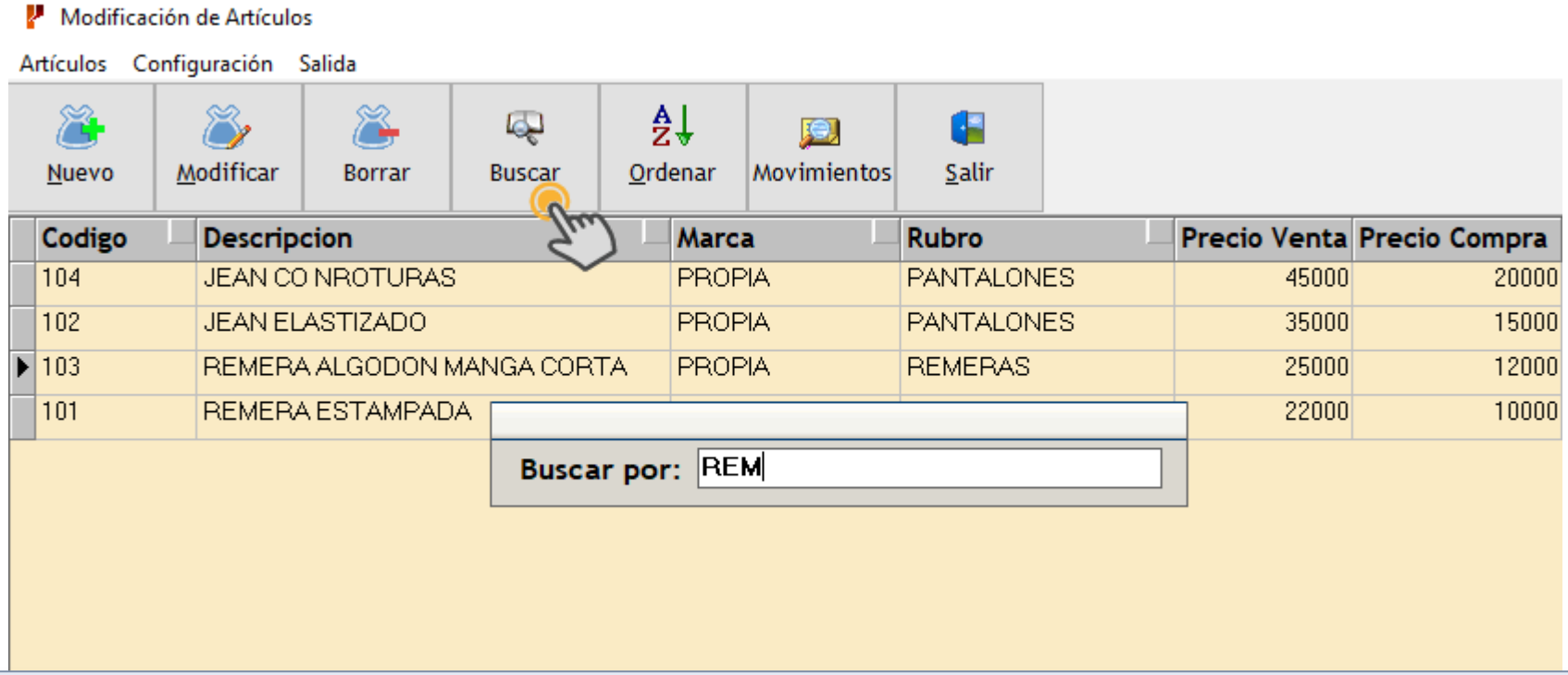
- Artículos
- Clientes
- Compras
- Ventas
- Proveedores
- Caja
- Reportes
- Usuarios
- Actualización de Precios
- Salida de Mercadería
- Ajuste de Stock
- Configuración General
- Configuración de comprobantes
- Varios

Menú Artículos



Para cargar un nuevo Producto debemos ir desde la pantalla principal del programa al menú **artículos** / **modificar** para ingresar a la pantalla de artículos. También podemos ingresar desde el botón ARTÍCULOS de la botonera de la IZQUIERDA de la pantalla principal.

Pantalla de Artículos

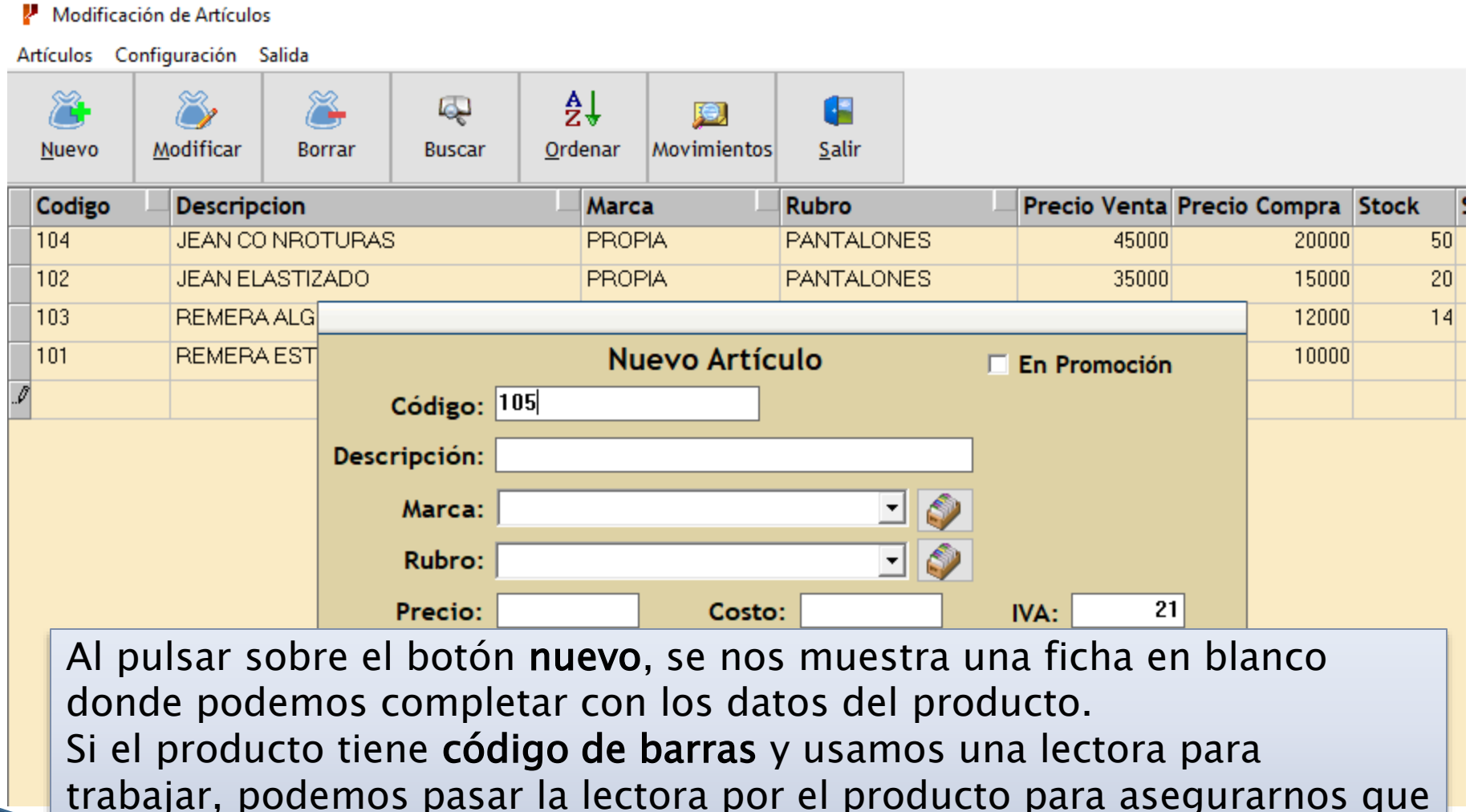


Desde esta pantalla **se cargará la lista de artículos la primera vez**, luego los movimientos de los mismos se realizan desde la pantalla de compras y ventas. El manejo es muy sencillo, desde la botonera superior se pueden agregar nuevos artículos, modificar sus datos o borrarlos.

Para buscar un artículo determinado por descripción se deberá ubicar sobre la segunda columna (descripción) y luego pulsar sobre el **botón buscar**.

El **botón Movimientos** le permite ver un **histórico de todos los movimientos**, ya sea compra, venta o salida del artículo bajo el cursor.

Nuevo Producto



Al pulsar sobre el botón **nuevo**, se nos muestra una ficha en blanco donde podemos completar con los datos del producto.
Si el producto tiene **código de barras** y usamos una lectora para trabajar, podemos pasar la lectora por el producto para asegurarnos que el código quede bien ingresado, de lo contrario escribimos un código numérico.

Menú Compras



El ingreso de la mercadería lo debemos realizar a través de la pantalla de compras, para esto, desde la pantalla principal del programa vamos al menú **compras** / **ingreso de mercadería** para ingresar a la pantalla de compras.
También puede acceder desde el botón compras de la botonera de la izquierda.

Pantalla de Compras



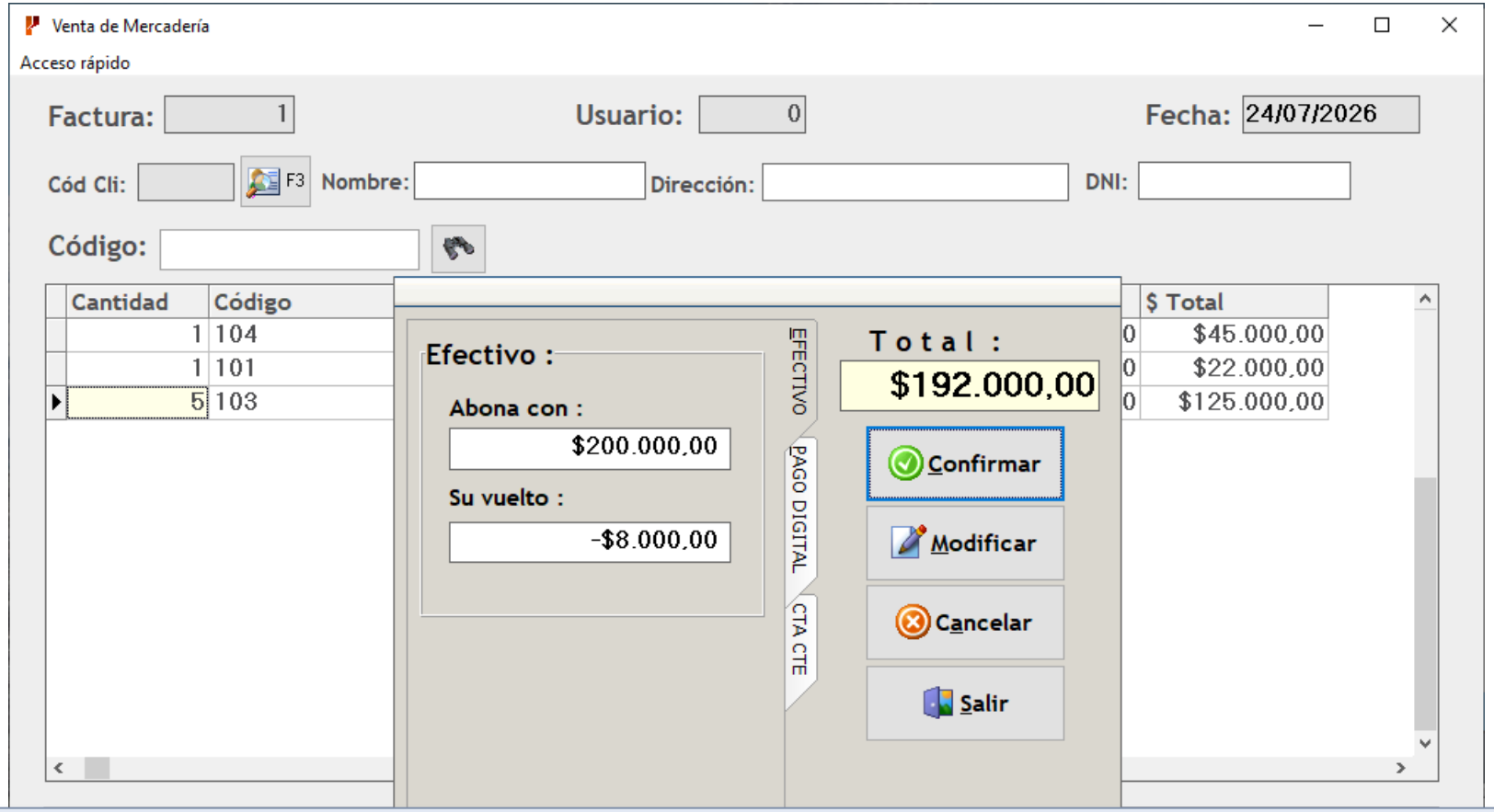
La función principal de la pantalla de compras es ajustar el stock con el ingreso de la mercadería y ajustar el precio si esta mercadería entra con un nuevo precio.
Podemos utilizar un lector de códigos de barras, o buscar el producto por descripción.
Algunas teclas de atajo son: Buscar el artículo **por descripción** al pulsar la tecla [**F6**].
La **cantidad** se modifica con la tecla [*] y el **precio** lo modificamos con la tecla [/].
También puede utilizar el mouse o ver el resto de las funciones en el menú «Acceso rápido»

Menú Ventas



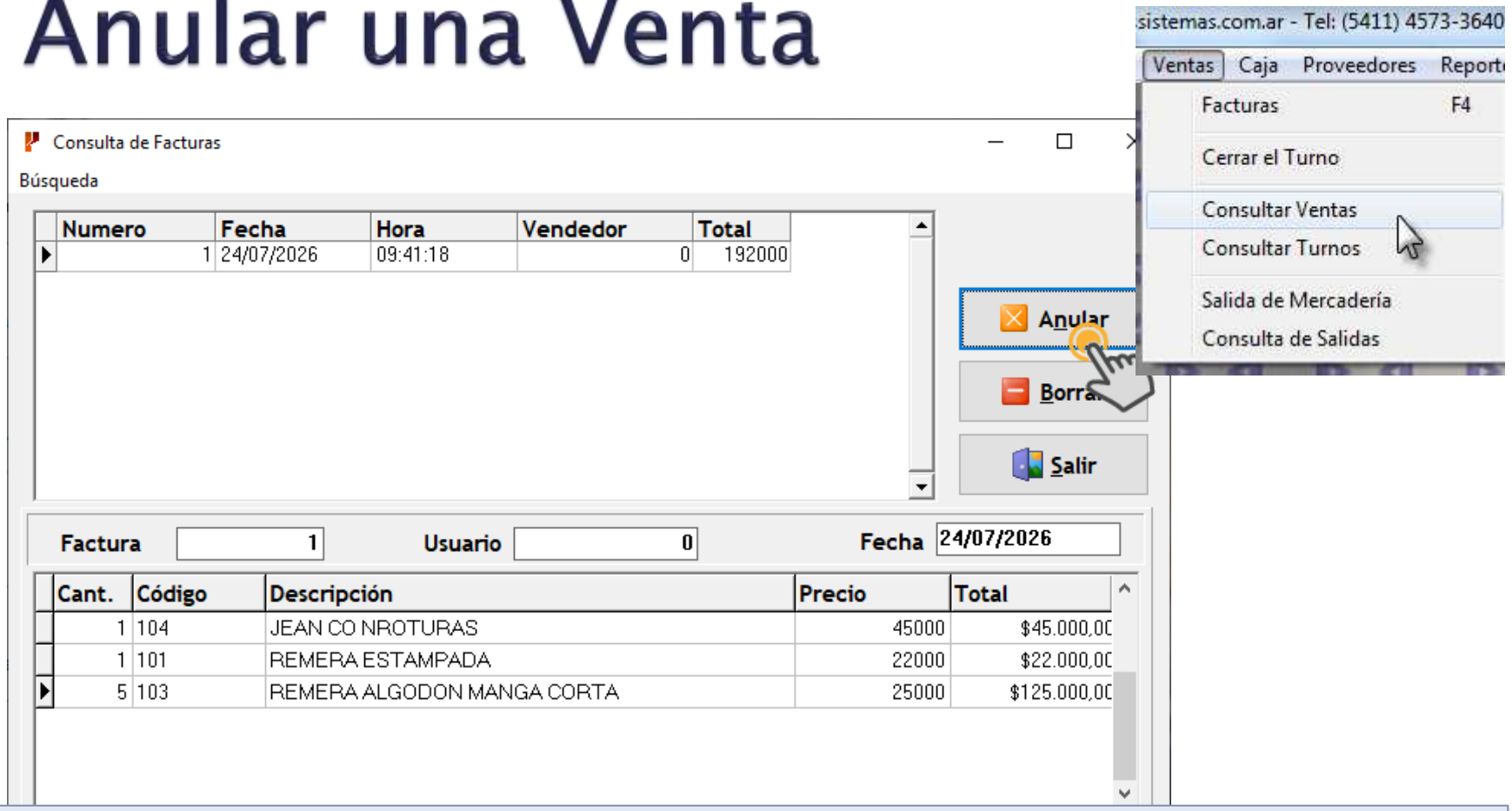
La venta de productos se realiza a través de la pantalla de ventas, a la cual podemos acceder desde la pantalla principal del programa, en el menú **ventas** / **facturas**, de esta forma ingresamos a la pantalla de venta.

Pantalla de Ventas



La pantalla de ventas del programa Boutique Pro está diseñada de forma que sea lo más ágil posible, simplemente pasando la lectora por el código de barras del artículo irá cargando los renglones de venta, una vez finalizado, pulsa la tecla Enter (o el botón «Aceptar» con el mouse), escribe el importe con el que le pagan y el programa calculará el vuelto automáticamente.

Anular una Venta



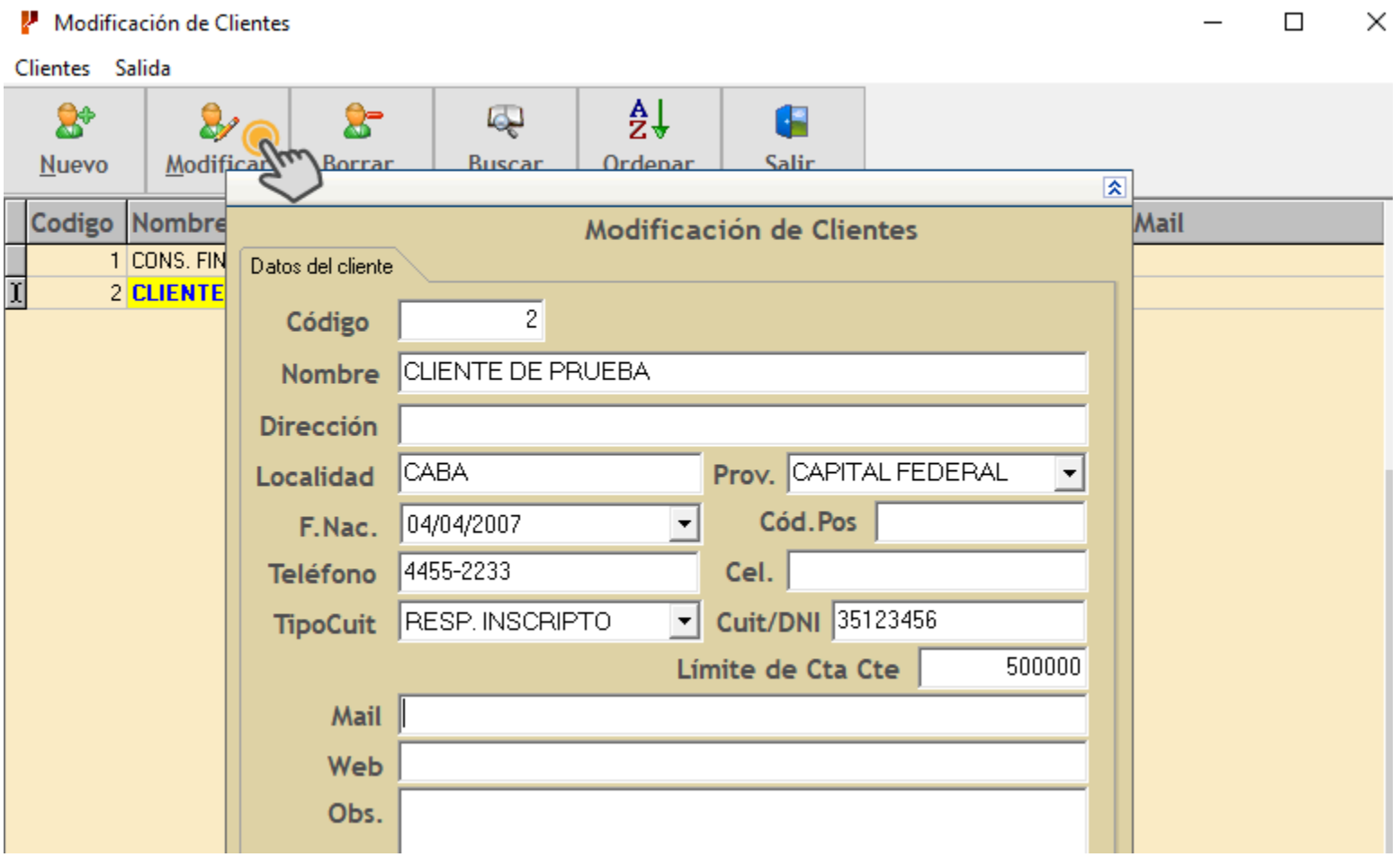
Las anulaciones las puede realizar desde la pantalla de Consulta de ventas, tenga presente que «Anular» y «Borrar» cumplen dos funciones muy diferentes.
«**Anular**» vuelve atrás la operación, es decir que vuelve a poner el producto en Stock y actualiza la Caja restando el monto pagado.
«**Borrar**» permite eliminar del sistema ventas de períodos anteriores.
Existen permisos en «**Usuarios**» para impedir que puedan borrar o anular comprobantes.

Menú Clientes



El programa Boutique Pro nos permitirá cargar la lista de clientes, estos no están enlazados a la facturación, ya que el programa está pensado para una venta a consumidor final.
Si necesitan agregar un nuevo cliente o consultar los mismos lo pueden hacer desde el menú **clientes / agregar.**

Pantalla de Clientes



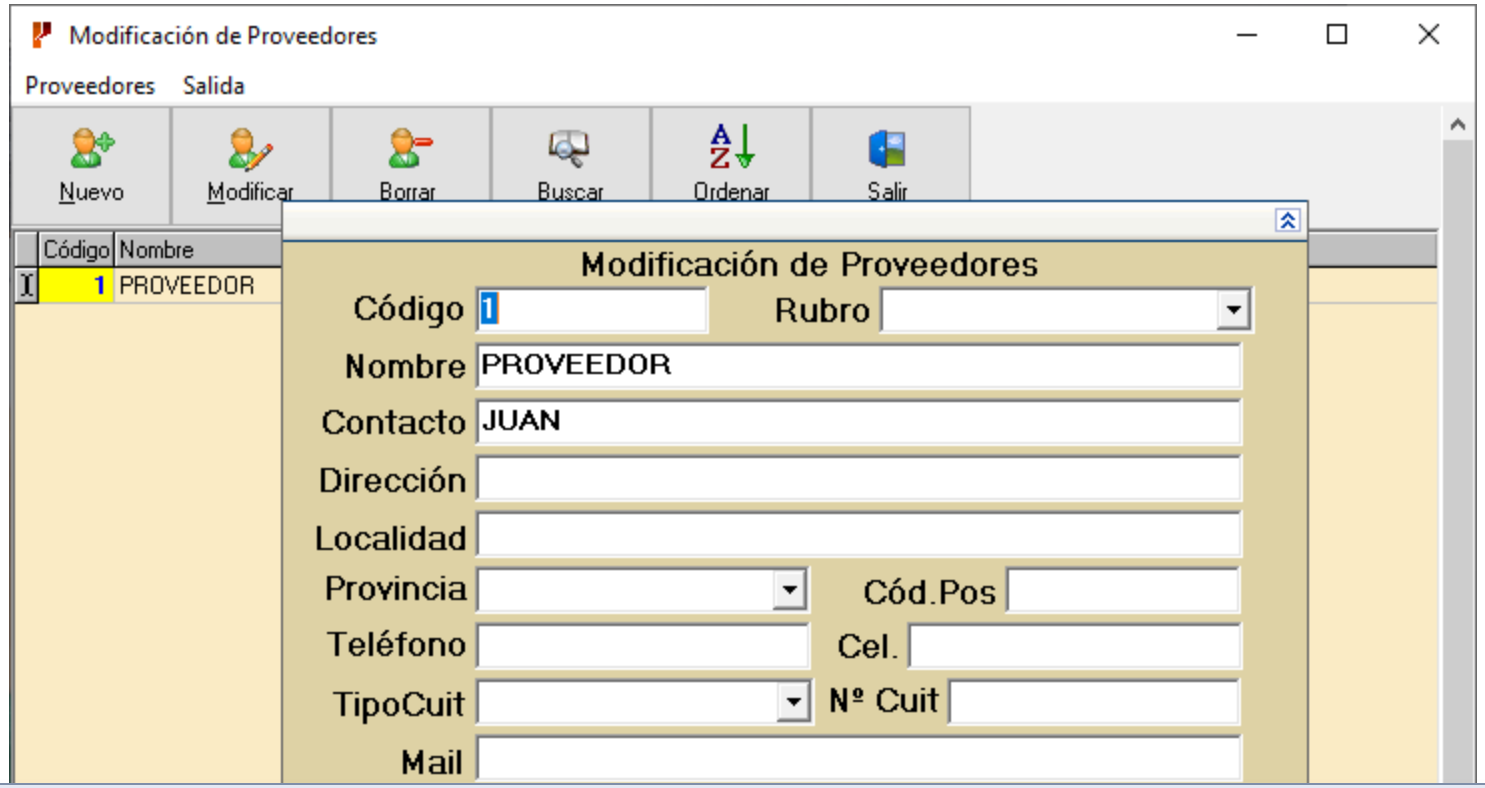
En la pantalla de clientes igual que en la de artículos podemos cargar un nuevo cliente desde el botón [Nuevo]. Se abrirá una ficha donde podemos ingresar los datos del cliente.

Menú Proveedores



El programa para Boutique Pro nos permitirá cargar la lista de proveedores, estos no están enlazados a la compra, es una pequeña agenda de proveedores, donde podrá buscarlos por contacto o razón social. O imprimir un listado desde el menú Reportes.
Si necesitan agregar un nuevo proveedor lo pueden hacer desde el menú **proveedores / agregar.**

Pantalla de Proveedores



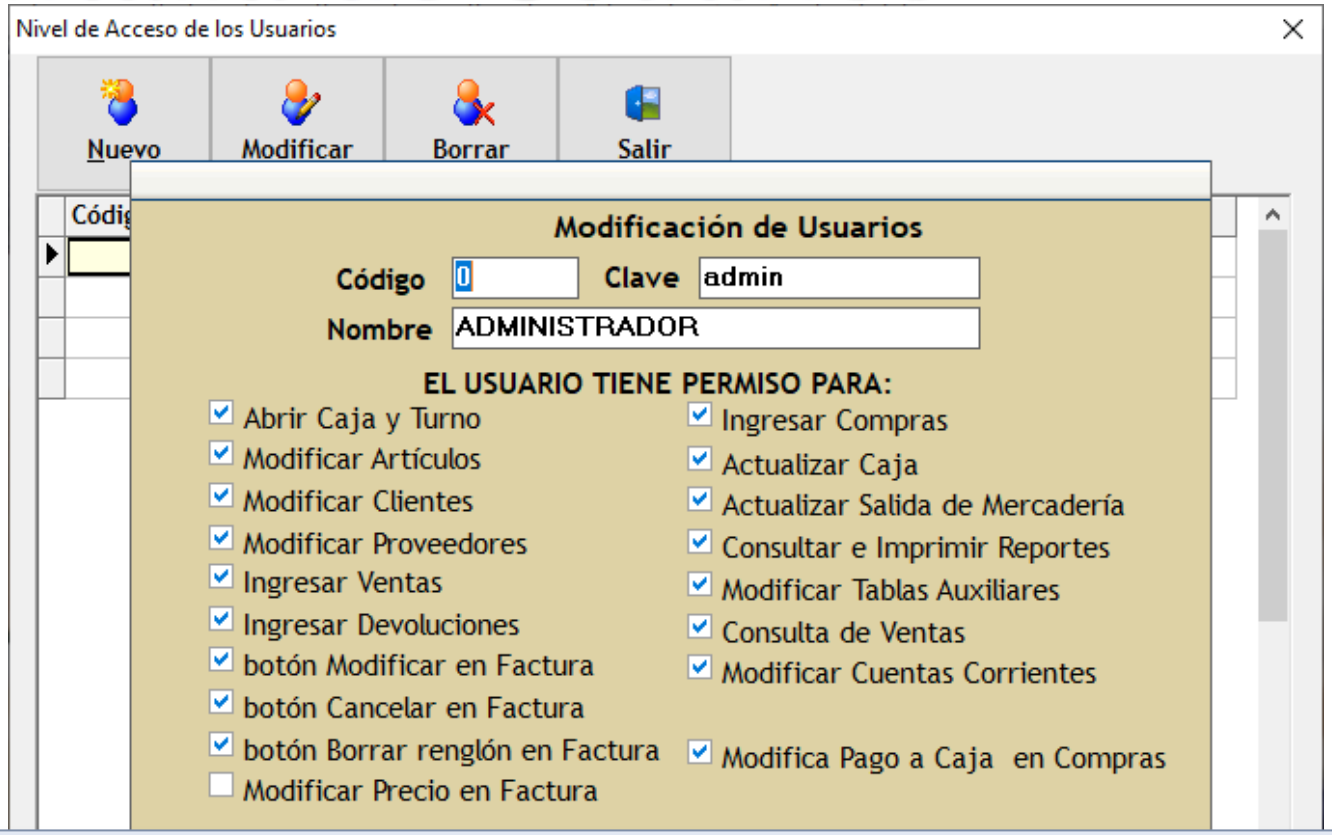
Como en las demás pantallas, podremos agregar un nuevo proveedor pulsando el botón [**Nuevo**], si deseamos que los empleados no puedan modificar o borrar los datos aquí cargados tenemos que modificar los permisos de usuario desde el menú **Administración** / **Usuarios**.

Menú Usuarios



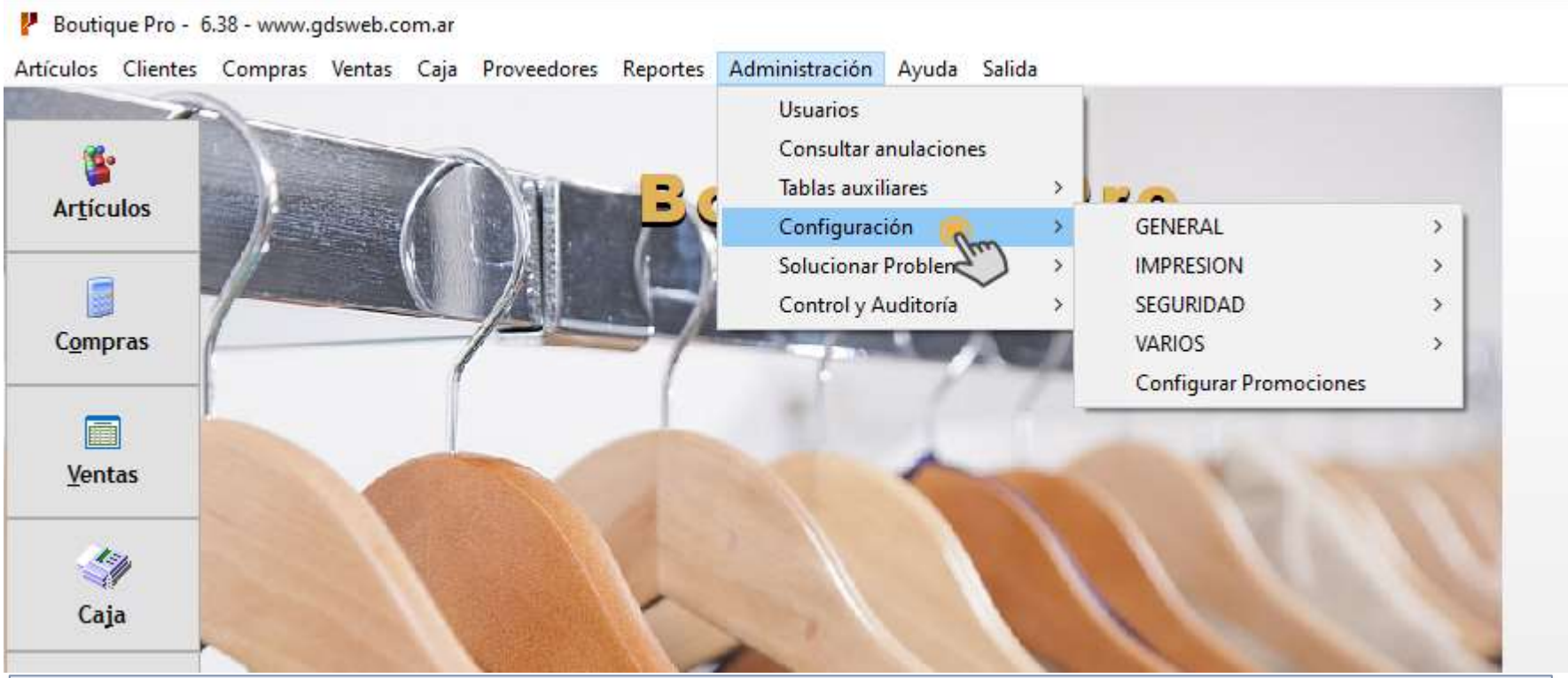
Si queremos que cada usuario del sistema tenga un **nivel de usuario** diferente, es decir que tengan un **acceso restringido** a las diferentes partes del mismo, debemos ingresar al menú **Administración** / **Usuarios** y cargar allí los usuarios y los permisos que tendrán cada uno de ellos.

Pantalla de Usuarios



Desde esta pantalla **se asignan los permisos** a los diferentes usuarios, por ejemplo si no se desea que el usuario número 2 no modifique los artículos se debe destildar la casilla “Modificar Artículos”.
Siempre se debe tener cuidado de **dejar un usuario Administrador**, y verificar las claves antes de **habilitar el ingreso con clave** al sistema.

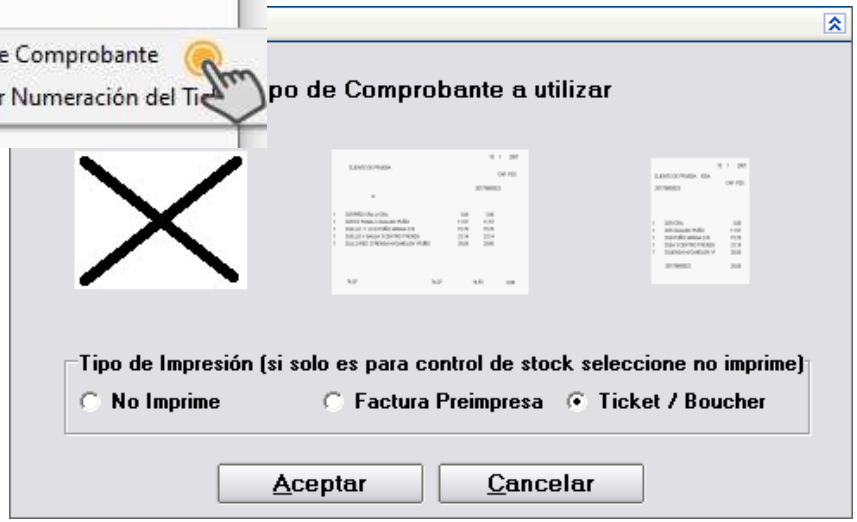
Menú Configuración



El único que tiene acceso a esta parte del programa es el **administrador** del sistema.
Para que el programa le pida que se identifique con su número de usuario y clave, debe tildar la opción de este menú «**Habilitar Claves**» del submenú Seguridad.
La mayoría de las opciones tienen una descripción clara, indicando su función.

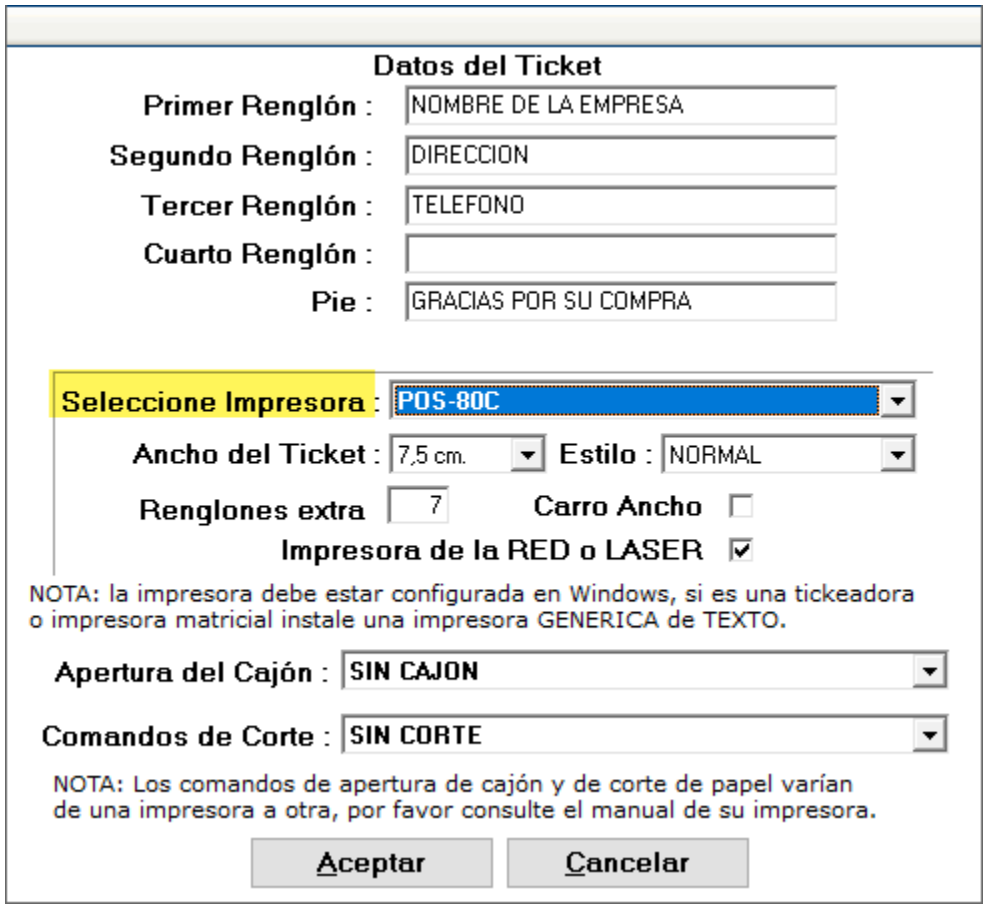
Tipo de Comprobante





El programa por defecto no emite ningún comprobante al aceptar la venta, usted en el demo lo puede modificar para que imprima un boucher o en hoja preimpresa.
Si necesita utilizar impresora fiscal, debe adquirir el módulo correspondiente. Recuerde que el programa Boutique Pro solo hace Ticket a Consumidor Final. (No realiza factura «A»).

Datos del Ticket



Si va a utilizar un Ticket no fiscal, puede configurarlo desde la opción «Datos del Ticket». La impresora debe estar instalada en Windows.

Caja Inicial



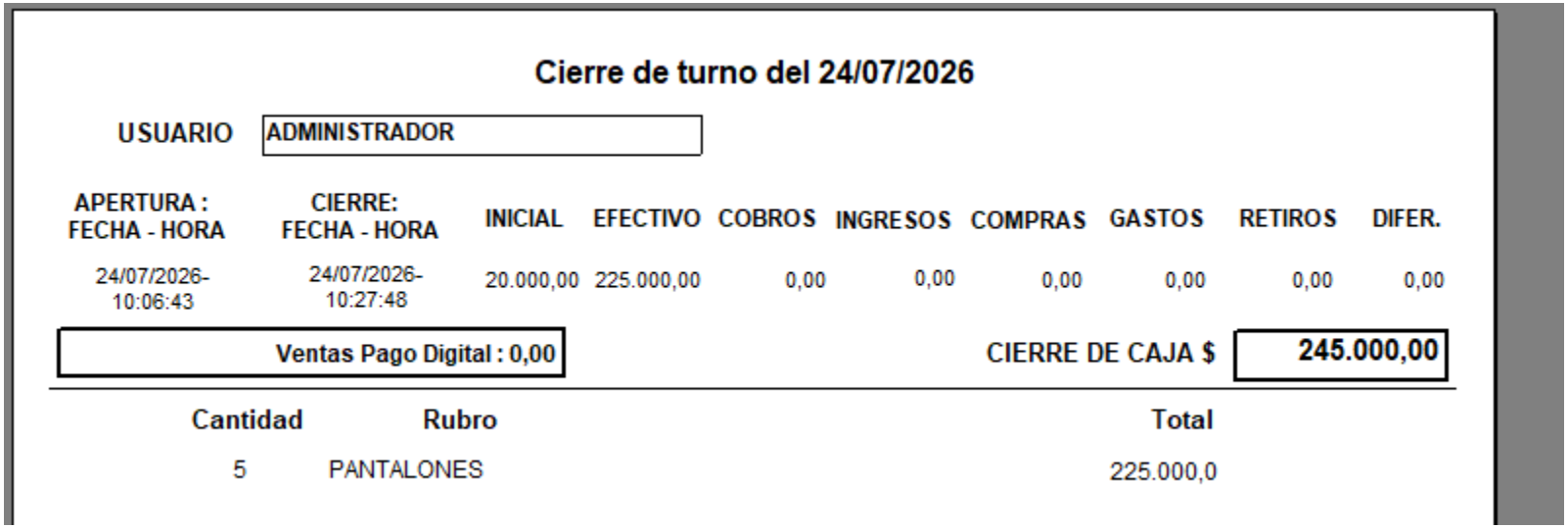
Cuando el programa abre por primera vez en el día, y cada vez que se cambia de turno (es decir ingresa otro usuario), el programa le pedirá que ingrese la caja inicial para ese turno.
Es decir el dinero que hay en caja cuando comienza a trabajar.
Recuerde de Habilitar el ingreso con Clave si va a trabajar con varios turnos.

Menú Caja



El programa cuenta con una pantalla de caja, donde figura lo ingresado como **caja inicial**, los **movimientos de compras y ventas**, y permite cargar ya sea otros **gastos** u otros **ingresos**. Si el dueño realiza un retiro de dinero conviene cargarlo como **retiro**, para que el cierre de caja refleje la realidad.

Cierre del Turno



Cierre de turno del 24/07/2026

USUARIO: ADMINISTRADOR

APERTURA : FECHA - HORA	CIERRE: FECHA - HORA	INICIAL	EFECTIVO	COBROS	INGRESOS	COMPRAS	GASTOS	RETIROS	DIFER.
24/07/2026-10:06:43	24/07/2026-10:27:48	20.000,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

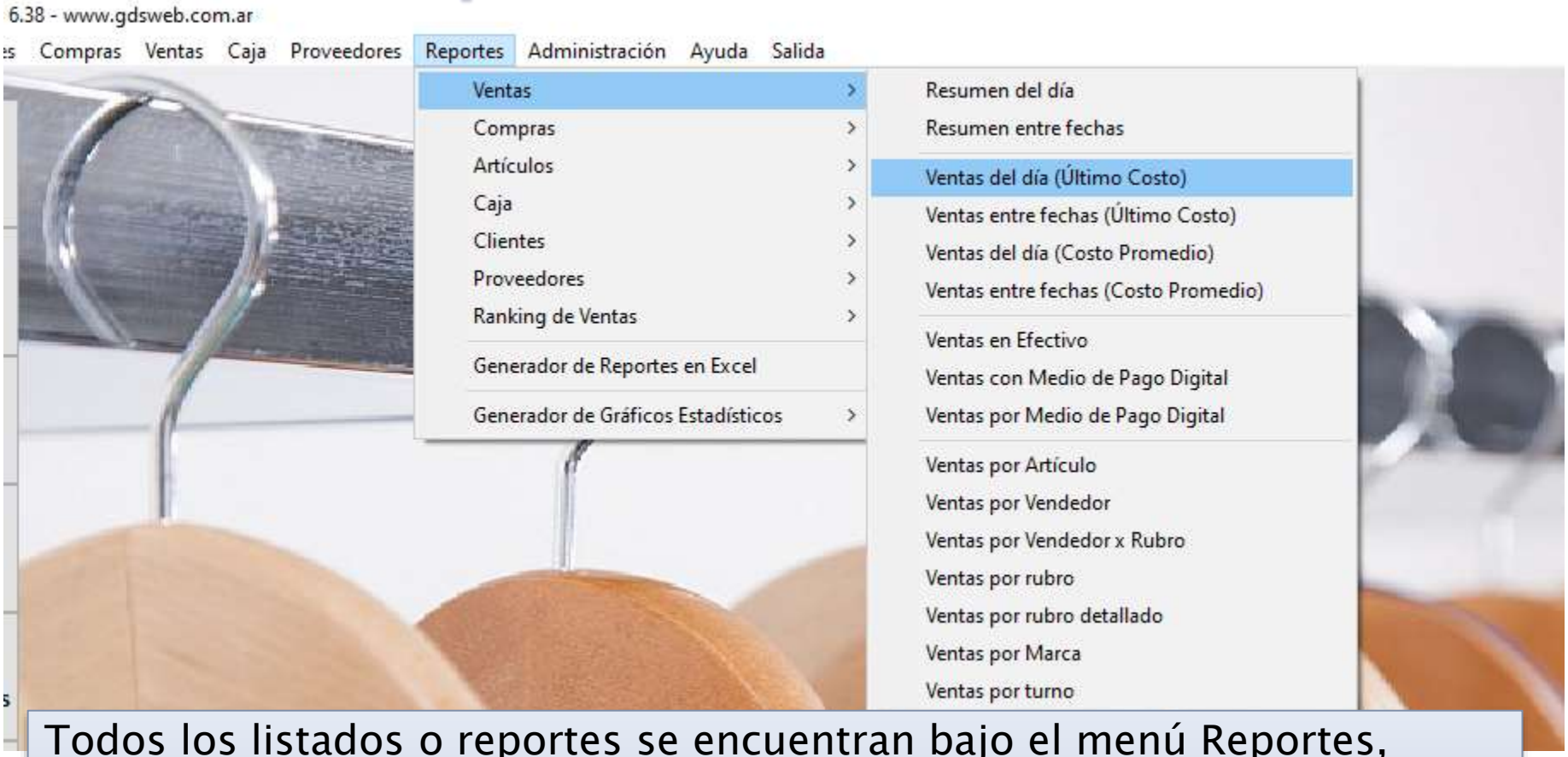
Ventas Pago Digital : 0,00

CIERRE DE CAJA $ 245.000,00

Cantidad	Rubro	Total
5	PANTALONES	225.000,0

Al realizar el cierre de caja, el sistema les muestra en vista previa un reporte de cierre.
Este reporte se puede imprimir o guardar con formato PDF para enviar por mail.
También puede averiguar por un módulo Web donde podrá ver los cierres directamente desde su celular o pc.

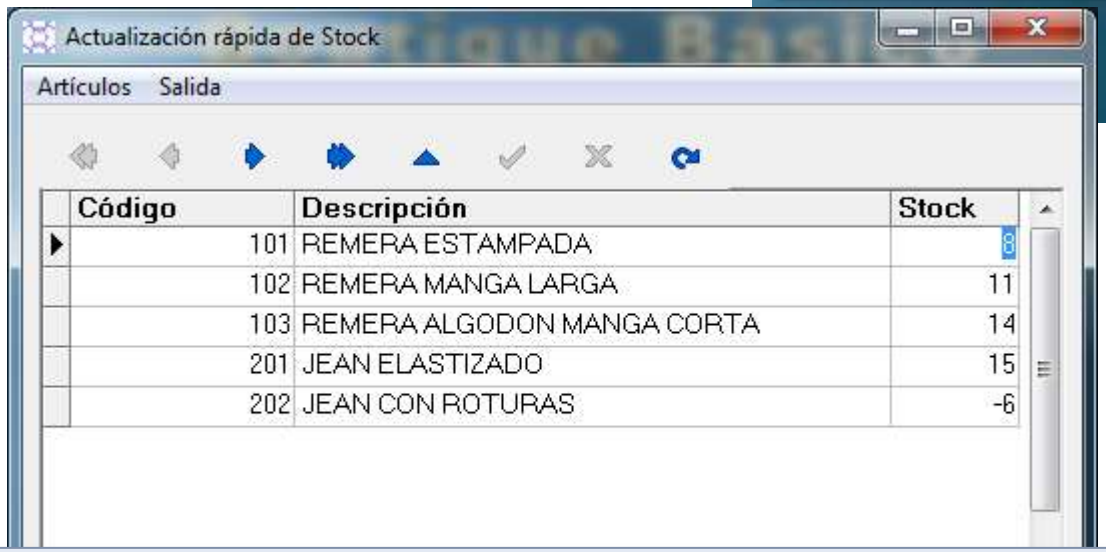
Menú Reportes



Todos los listados o reportes se encuentran bajo el menú Reportes, agrupados por categoría.
Por ejemplo en la imagen mostramos los reportes de la categoría «Ventas».

Ajuste de Stock





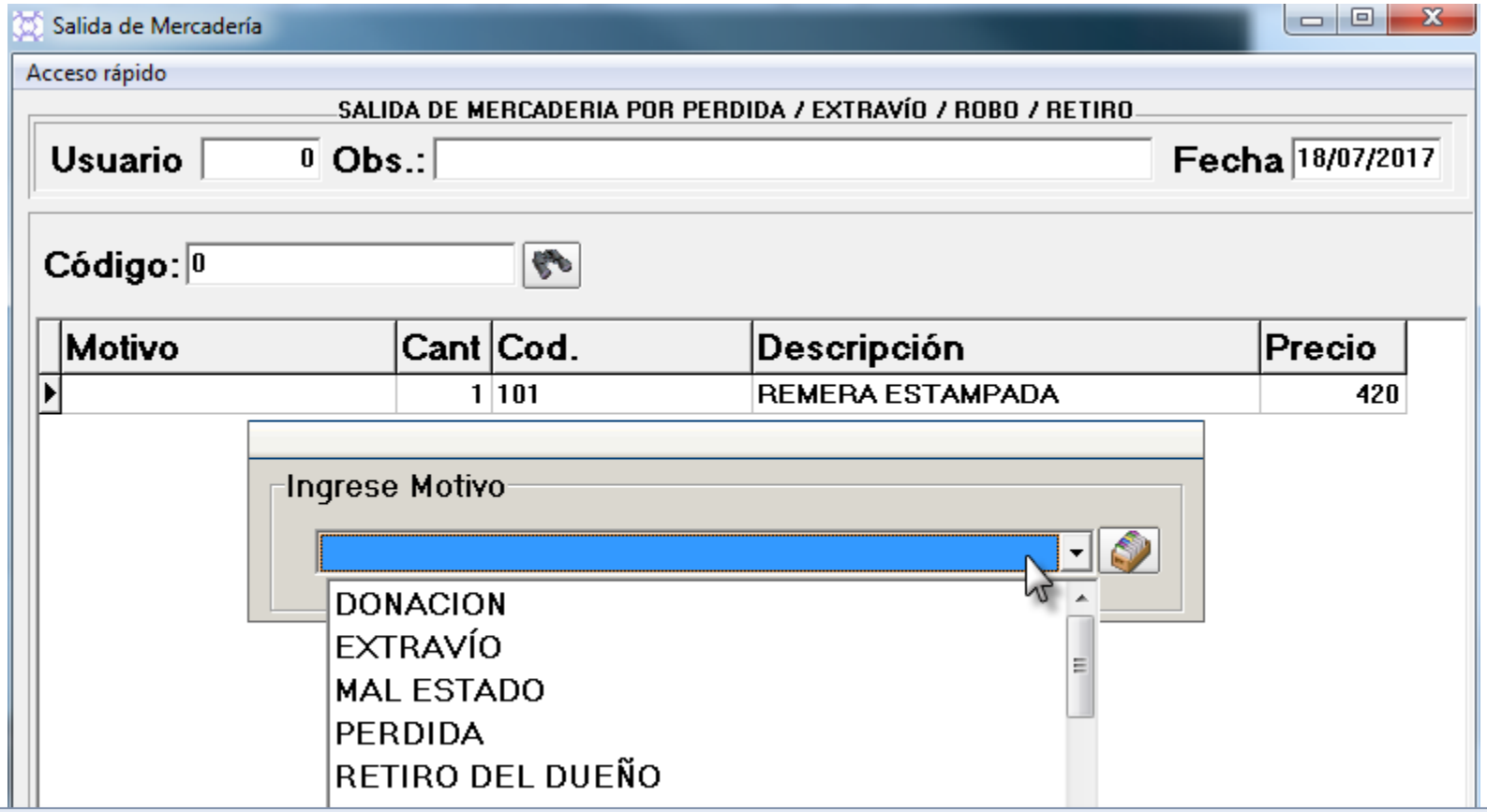
Si necesita realizar un ajuste del Stock, puede hacerlo fácilmente desde el menú «Administración / Tablas Auxiliares / Ajuste de Stock».
En esta pantalla modifica directamente el stock como si fuera un Excel.

Menú Salida de Mercadería



Si necesita realizar una salida de mercadería, pero no es una venta, por ejemplo, salida por pérdida, rotura, regalo, etc. Puede hacerlo a través del menú «**Ventas / Salida de Mercadería**».
Estas salidas no actualizan la caja, pero tienen reportes donde podrá consultarlas, así como el motivo de la misma.

Pantalla Salida de Mercadería



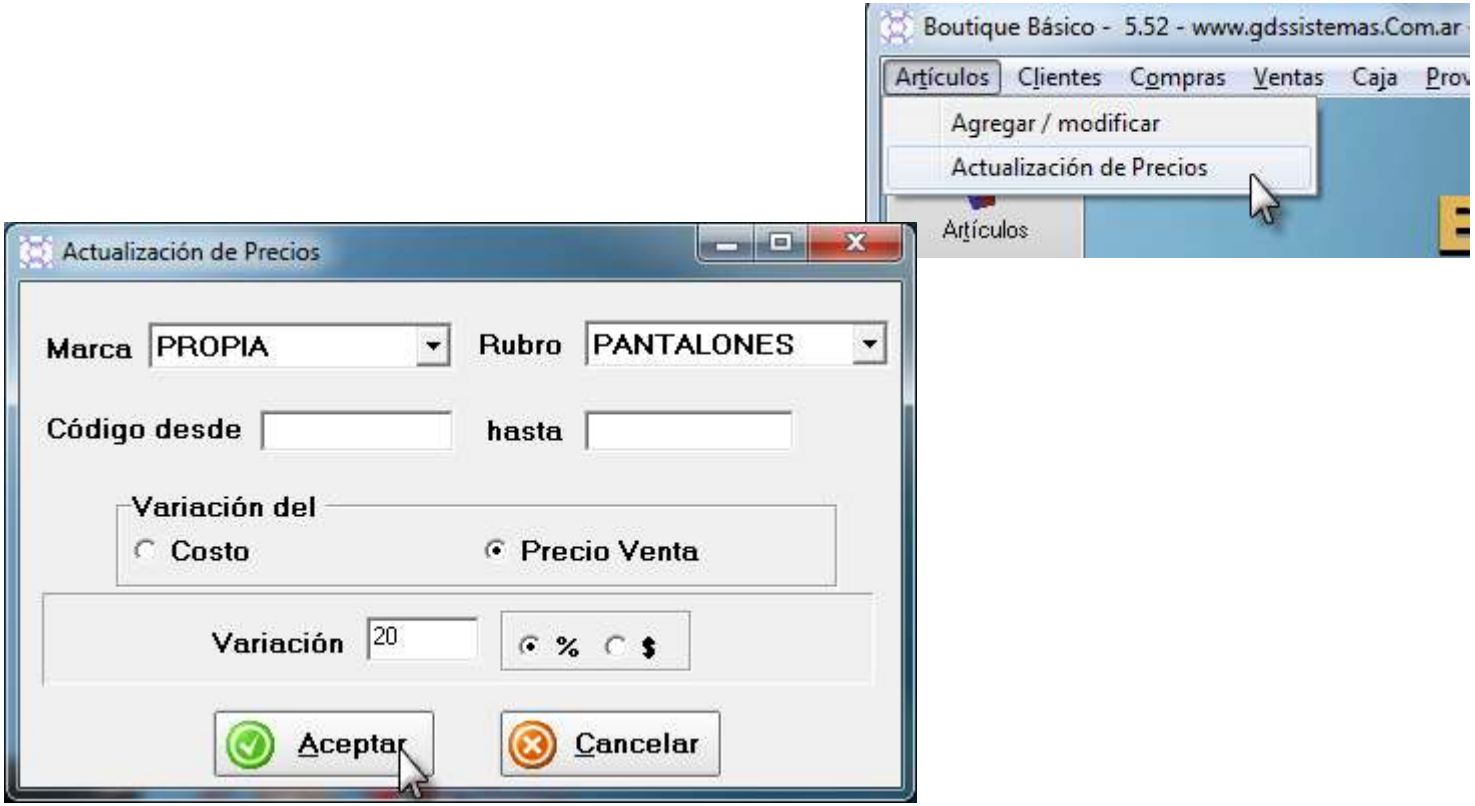
El manejo es muy similar al resto de las pantallas de movimientos de mercadería.
Los motivos los puede modificar desde el botón que se encuentra a la derecha de la lista desplegable.

Consultar Salidas



Además de los reportes donde podrá ver el movimiento, salidas, ventas y compras. El programa le permite «Consultar» estos movimientos. Desde estas pantallas puede «**anular**» (volver atrás un movimiento) o «**borrar**» entre fechas, por ejemplo borrar los movimientos del año anterior (sin afectar la caja ni el stock).

Actualización de Precios



Puede actualizar tanto el costo como el precio de venta de los productos, de forma grupal. Si no selecciona ni marca ni rubro, se actualizará la base completa. Caso contrario se actualizan solo los de determinada marca o rubro.

Copias de Seguridad

Un tema fundamental que debe conocer es como mantener la integridad de sus datos y poder realizar copias (backups) de sus datos periódicamente.

Seguridad:
•El programa provee diferentes niveles de seguridad para evitar el robo y/o la distorsión malintencionada de la información contenida en su base de datos (Ver Niveles de Usuario).

Copias periódicas y Externas
•El programa le preguntará al cierre del mismo si desea realizar una copia de seguridad de los datos, estos datos se copian comprimidos dentro de la carpeta C:\Copias de Seguridad\Lunes .. Martes .. etc, según el día de la semana en que estemos. Estos datos se podrán restaurar en caso de interrupción brusca del suministro eléctrico o por daños en el disco duro. Pero se aconseja 1 vez a la semana realizar una copia de la carpeta del programa a un medio externo como un PenDrive, un disco duro externo, etc. (siempre debe realizarla con el programa cerrado ya que este bloquea los datos si está en uso).

En caso de necesitar formatear la PC o cambiar la misma, previamente comuníquese con nuestro soporte técnico por ticket así le indicamos los pasos a seguir para no perder la información.

Impresoras Fiscales

El programa funciona con la mayoría de las impresoras fiscales, si tiene dudas sobre si su impresora es compatible con el programa que desea adquirir no dude en ponerse en contacto con soporte@gdssistemas.com.ar . El módulo fiscal es adicional al sistema y tiene un costo aparte.

Recomendaciones:
Debe realizar un cierre Z al final de cada jornada laboral, esto lo puede hacer desde el menú Cierres.
Algunas impresoras de carro ancho como las Hasar 320/330 requieren los siguientes pasos para comenzar a funcionar: Encenderlas, cargar el papel, ponerlas **ON LINE** y además pulsar el botón **OPER**. De lo contrario saldrá el mensaje "la impresora no responde". También tengan en cuenta que muchas impresoras fiscales de ticket / ticket factura tienen dos llaves de encendido. Debe encender ambas.

Errores Comunes

•Si obtiene el mensaje "**Clase no Registrada**" debe ir al **menú Administración** >> **Config. Imp. Fiscal / Reinstalar Driver Fiscal**.

•Si obtiene el mensaje "la impresora no responde", verifique que la impresora se encuentre encendida y con papel, que los cables se encuentren firmemente conectados.

Otros sistemas desarrollados por GDS

Si quiere probar otros de nuestros sistemas realizados específicamente para distintos rubros comerciales puede descargarlos gratuitamente en versión demo desde el siguiente enlace:

http://www.gdssistemas.com.ar/evaluacion/index.html